

NO	MASALAH	SOLUSI
1	Siapa yang dapat mengikuti Try Out?	Semua mahasiswa program profesi dokter dapat mengikuti try out, baik yang masih sedang mengikuti kepaniteraan maupun yang sudah selesai kepaniteraan dan sedang menunggu UKMPPD
2	Apakah Try Out wajib diikuti oleh semua mahasiswa kedokteran?	Try Out tidak wajib diikuti. Tapi ada sebagian institusi yang mewajibkan peserta didik untuk mengikuti TO sebagai syarat keikutsertaan dalam UKMPPD. Mohon ditanyakan kepada institusi masing-masing peserta.
3	Pilihan lokasi ujian yang diinginkan di luar wilayah institusi asal atau ingin pindah lokasi ujian dalam 1 wilayah.	<p>Peserta dapat mengikuti TO di wilayah lain. Misalnya peserta dari Wilayah I (Sumatra) dapat memilih lokasi ujian di institusi yang ada di Wilayah II-VI. Meskipun demikian, akan lebih baik jika peserta memilih lokasi ujian di kota yang sama dengan institusinya, agar dapat mengikuti pembimbingan di institusi masing-masing. Untuk permintaan relokasi dalam 1 wilayah, kirim email ke <a href="mailto:to.ukaipki@gmail.com">to.ukaipki@gmail.com</a>:</p> <p>Subjek : <b>PERMOHONAN PINDAH LOKASI TO .....</b> <b>(BULAN, TAHUN)</b></p> <p>Isi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama</li> <li>- Asal institusi FK</li> <li>- Email yang digunakan saat mendaftar</li> <li>- Lokasi ujian sebelumnya</li> <li>- Lokasi ujian yang diinginkan</li> <li>- Keterangan lain bila diperlukan</li> </ul>
4	Lupa kata sandi atau pernah daftar TO sebelumnya sehingga sekarang tidak dapat mendaftar.	<p>Silakan klik tulisan <b>“lupa kata sandi”</b> pada kotak menu login peserta. Bila masih gagal, email ke <a href="mailto:to.ukaipki@gmail.com">to.ukaipki@gmail.com</a>:</p> <p>Subjek : <b>LUPA KATA SANDI (atau) GAGAL MENDAFTAR</b></p> <p>mohon kirimkan data</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama</li> <li>- Asal FK</li> <li>- Email yang digunakan sebelumnya</li> </ul>
5	Tidak dapat melakukan aktivasi pendaftaran atau gagal membuat kata sandi.	Kata sandi yang digunakan untuk aktivasi pendaftaran harus <b>minimal 6 karakter</b> berupa <b>kombinasi huruf dan angka</b>
6	Tidak mendapat email verifikasi pendaftaran atau saat log in gagal.	<p>Tolong periksa kembali apakah data yang harus diisi sudah lengkap dan benar. Bila sudah pasti lengkap dan dan benar dapat mengirimkan email ke <a href="mailto:to.ukaipki@gmail.com">to.ukaipki@gmail.com</a>:</p> <p>Subjek : <b>TIDAK DAPAT EMAIL VERIFIKASI (atau) TIDAK DAPAT LOG IN</b></p> <p>Isi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama</li> <li>- Asal institusi FK</li> <li>- Email yang digunakan saat mendaftar</li> <li>- Keterangan lain bila diperlukan</li> </ul> <p>Kami akan mengirim email berisi kode aktivasi peserta.</p>
7	Tidak dapat mengunggah foto.	<p>Email ke <a href="mailto:to.ukaipki@gmail.com">to.ukaipki@gmail.com</a>:</p> <p>Subjek : <b>FOTO ATAS NAMA .....</b></p> <p>Isi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama</li> <li>- Asal institusi FK</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Email yang digunakan saat mendaftar</li> <li>- Keterangan lain bila diperlukan</li> </ul> <p>Lampirkan : foto dengan dalam bentuk file .jpg/jpeg Kami akan membantu menyesuaikan file foto, kemudian akan dikirimkan kembali lewat email untuk diunggah.</p>
8	Nomor virtual account (VA) kosong, tidak keluar atau tidak dapat diunduh.	<p>Kuota nomor VA dari BNI untuk 1 institusi per hari adalah 100. Bila peserta yang mendaftar dari institusi A pada hari itu lebih dari 100, masalah nomor VA kosong ini akan terjadi. Masalah ini akan ditangani oleh tim IT. Peserta dapat mencoba mencetak nomor VA kembali pada hari berikutnya.</p> <p>Bila tetap gagal, kirim email ke <a href="mailto:to.ukaipki@gmail.com">to.ukaipki@gmail.com</a>: Subjek : <b>GAGAL MENCETAK NOMOR VIRTUAL ACCOUNT</b> Isi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama</li> <li>- Asal institusi FK</li> <li>- Email yang digunakan saat mendaftar</li> <li>- Keterangan lain bila diperlukan</li> </ul>
9	Cara pembayaran yang paling mudah dan tepat	<p>Sebaiknya pembayaran langsung melalui teller atau ATM BNI. Tidak dianjurkan melalui e-banking atau m-banking. Isian berita harap tidak diisi. Pembayaran dengan transfer melalui bank lain dapat memerlukan waktu yang lebih lama.</p>
10	Apakah pembayaran dapat melalui rekening BNI atas nama orang lain?	<p>Pembayaran dapat dilakukan melalui rekening atas nama orang lain karena nomor virtual account spesifik untuk masing-masing peserta.</p>
11	Nomor virtual account tidak dapat digunakan untuk pembayaran di BNI.	<p>Mohon melihat panduan waktu pembayaran berdasarkan waktu pendaftaran. Bila pendaftaran dilakukan pada hari Jumat &gt; pukul 13.00, maka pendaftaran baru dapat diterima oleh BNI pada hari Senin &gt; pukul 11.00, karena BNI tidak memroses pendaftaran virtual account pada hari Sabtu-Minggu.</p>
12	Tidak dapat mencetak form A1 setelah melakukan pembayaran.	<p>Pencetakan formulir dan lembar konfirmasi dilakukan setiap pukul 10.00 WIB setiap harinya. Mohon mencoba unduh form A1 lewat dari pukul 10.00 WIB 1 hari setelah pembayaran. Bila pembayaran dilakukan setelah pukul 21.00 maka waktu unduh form A1 ditambah 1 hari.</p> <p>Bila tidak berhasil, periksa rekening Anda apakah terdapat pengembalian pembayaran. Bila tidak ada pengembalian, harap mengirimkan bukti pembayaran (lengkap dengan keterangan tanggal dan waktu) untuk direvalidasi melalui email ke <a href="mailto:to.ukaipki@gmail.com">to.ukaipki@gmail.com</a>: Subjek : <b>TIDAK DAPAT MENGUNDUH FORM A1</b> Isi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama</li> <li>- Asal institusi FK</li> <li>- Email yang digunakan saat mendaftar</li> <li>- Keterangan lain bila diperlukan</li> </ul> <p>Lampirkan : bukti pembayaran (foto struk ATM, slip transfer, dll)</p>
13	Apakah bukti kelulusan yang harus dikirimkan?	<p><b>Salah satu</b> dari : Foto kopi legalisir Ijasah Sarjana Kedokteran (S.Ked) atau Surat Keterangan Lulus Sementara atau Surat Tanda Selesai Kepaniteraan Klinik</p>
14	Berapa jumlah pasfoto yang harus dikirimkan?	<p>1 lembar yang ditempel pada formulir pendaftaran.</p>
15	Apakah bukti transfer yang	<p>Bukti pembayaran yang dikirimkan asli, peserta diminta membuat 1</p>

	dikirim asli atau foto kopi?	foto kopi untuk disimpan.
16	Apakah yang dimaksud dengan Lembar Konfirmasi Hasil Pendaftaran (poin C) ?	Form ini dapat diunduh setelah melakukan pembayaran, tercakup dalam form A1.
17	Apakah yang dimaksud dengan binder untuk menjepit dokumen registrasi?	Bisa menggunakan <i>paper clip</i> atau penjepit kertas.
18	Bagaimana sebaiknya cara mengirimkan berkas registrasi TO?	Berkas dapat dikirimkan secara kolektif (lebih dianjurkan) dari institusi maupun perorangan. Pengiriman dapat dilakukan dengan cara diserahkan langsung kepada koordinator wilayah masing-masing atau melalui kantor pos atau jasa kurir.
19	Ke mana berkas registrasi harus dikirimkan?	Berkas yang telah lengkap dan disusun sesuai ketentuan dikirimkan ke koordinator wilayah masing-masing lokasi ujian. Alamat dapat dilihat di file pengumuman atau di formulir hasil pendaftaran yang dapat diunduh setelah melakukan pembayaran.
20	Kapan briefing peserta dilaksanakan?	Briefing peserta dijadwalkan 1 hari sebelum pelaksanaan ujian, hari Jumat pukul 09.00 waktu setempat di masing-masing lokasi ujian. Bila ada perbedaan akan diumumkan kemudian.
21	Apakah briefing H-1 wajib dihadiri peserta ujian?	Briefing H-1 wajib diikuti oleh semua peserta ujian dengan tidak dapat diwakilkan.
22	Bagaimana aturan berpakaian saat briefing dan ujian TO? Apa berkas yang harus dibawa?	Pakaian sopan dan pantas, sepatu resmi. Peserta membawa kartu identitas yang berfoto seperti KTP, SIM, atau paspor. Peraturan dan tata tertib ujian akan diumumkan saat briefing peserta H-1.
23	Kapan dan dimana hasil ujian diumumkan?	<p>Hasil ujian dikirimkan ke institusi asal peserta ujian dalam bentuk <i>softcopy</i> pada H+4 untuk didistribusikan kepada masing-masing peserta. Hasil ujian ditujukan panitia kepada dekan.</p> <p>Tidak ada pengumuman di website karena hasil ujian berupa nilai individu. Perubahan atau penyesuaian akan diumumkan saat briefing peserta H-1.</p> <p>Bila mengalami kendala dalam mendapatkan hasil <i>try out</i>, dapat melakukan hal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghubungi koordinator CBT Regional (<i>Contact person</i> wilayah asal institusi peserta ujian)</li> <li>2. Mengirimkan email ke <a href="mailto:to.ukaipki@gmail.com">to.ukaipki@gmail.com</a>.</li> </ol> <p>Subjek : <b>BELUM MENDAPATKAN HASIL TRY OUT</b></p> <p>Isi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama</li> <li>- Asal institusi FK</li> <li>- Email yang digunakan saat mendaftar</li> <li>- Keterangan lain bila diperlukan</li> </ul>